



# Green:Comm Manual

## Wichtige Informationen für Sessions

### 1. Generelle Information/Vorbereitung

- Für die Nutzung von GreenCOMM muss keine zusätzliche Software installiert werden. Es reicht, die Einladungs-URL im Browser aufzurufen.
- GreenCOMM funktioniert Browser basiert. Sorgen Sie daher für eine stabile Internet-Verbindung.

### 2. Empfehlung

- Am besten laufen GreenCOMM Online-Sessions über folgende Browser im aktuellsten Update: Firefox, Google Chrome.
- Achten Sie darauf, dass der von Ihnen benutzte Browser auf einem aktuellen Stand ist und nehmen Sie gegebenenfalls noch ein Update vor.
- Schliessen Sie vor dem Start/Beitritt einer Online-Session alle Programme und Dokumente, die Sie nicht unbedingt benötigen. So hat Ihr Gerät mehr Kapazitäten frei für eine saubere Übertragung von Audio, Video und Dokumenten.
- Nutzen Sie Kopfhörer. Von Bluetooth Kopfhörern raten wir ab.
- Sorgen Sie für eine ruhige Situation. Laute Hintergrundgeräusche können für andere TeilnehmerInnen und auch Sie selbst störend sein.

### 3. Login

- Schritt 1: Session-Link aufrufen  
Optional: 6-stelligen Zugangscode (Passwort) eingeben und bestätigen.
- Schritt 2: Gib nun deinen Namen ein und bestätige.
- Schritt 3: Wähle für deine Teilnahme, ob du „mit Mikrofon“ (sprechen und zuhören) oder „ohne Mikrofon“ (nur zuhören) und bestätige dies.
- Schritt 4: Es erfolgt ein Echotest: Sprich ein paar Worte und bestätige, daß du das Echo hörst. (Falls nicht, ist die Lautstärke der Lautsprecher zu gering eingestellt oder die Lautsprecher sind deaktiviert, oder im Browser wurde das falsche Mikrofon ausgewählt. Beachte auch die browserunabhängigen Einstellungen an deinem Endgerät!)

Willkommen in der GreenCOMM-Session. Du siehst nun den Begrüßungsbildschirm.

- Schritt 5: Nun besteht die Möglichkeit deine Webcam freizugeben. (Webcam-Icon in der Leiste unter dem Begrüßungsfenster)
- Schritt 6. Um die Session zu verlassen, klicke rechts oben im grünen Feld auf den Menü-Button (die 3 Punkte) und dann auf „Ausloggen“.

Tipps zur Nutzung der GreenCOMM-Funktionen finden Sie auf der nächsten Seite.

Antworten auf die wichtigsten Fragen findest du in unseren [FAQ](#) >

Mehr zu Green:Comm unter: [greenwebSPACE.com/greencomm](http://greenwebSPACE.com/greencomm)



# Green:Comm Manual

## Die wichtigsten Funktionen für Sessions

### 1. Linke Spalte

**Privater Chat:** Anderen TeilnehmerInnen private Nachrichten zukommen zu lassen. Starte dies durch Klick auf das Teilnehmer-Icon der/des gewünschten Empfänger\*in.

**Öffentlicher Chat:** Die hier geteilten Nachrichten sind für alle Teilnehmer\*innen sichtbar.

**Geteilte Notizen:** Bei Klick auf diese Funktion siehst du in der mittleren Spalte den Bereich für „Geteilte Notizen“. Als Moderator\*in kannst du alleine oder alle Teilnehmer\*innen gleichzeitig Eintragungen vornehmen. Wir verwenden dies gerne für Agendas oder für laufende Dokumentation. Das hier Geschriebene kannst du

- über die Funktionen in der horizontalen Werkzeugleiste formatieren
- über das Tool „Export“ in unterschiedlichen Dokumentformaten sichern.

#### Liste der Teilnehmer

- Rollen erkennen: Moderator\*innen werden mit einem quadratischen Icon, TeilnehmerInnen mit einem runden Icon angezeigt.
- Die Person mit der aktiven Präsentator-Rolle erkennst du am zusätzlichen Flipchart-Icon (blau/links oben im Namens-Icon).
- Bei Klick auf Ihr Icon kannst du über „Status setzen“ mittels passender Emojis Ihre Stimmung ausdrücken oder mittels „Hand“ auf sich aufmerksam machen.
- Starte private Chats mittels Klick auf das Icon der Teilnehmer\*innen.

**Optionen für Moderator\*innen:** Klick + rechte Maustaste auf TeilnehmerInnen-Icons, um...

- Status setzen
- Teilnehmer stummschalten
- Zum Präsentator machen
- Zum Moderator befördern

### 2. Hauptübertragungsfenster

Mittels drag & drop kannst du die Anordnung von Übertragungsfenster und geteilter Webcams ändern, wenn du mit dem Cursor an die Kante des Webcam-Übertragungsfeldes gehst und das Feld grösser/kleiner ziehst.

#### Untere Feature-Leiste

- Mikrofon Icon: Ein- und Ausschalten von „stummschalten“
- Telefon Icon: Audio-Teilnahme und -Übertragung beenden/starten
- Kamera Icon: „Webcam freigeben“ starten/beenden

•

#### Optionen für PräsentatorInnen:

**Untere Feature-Leiste:** Bildschirm übertragen starten/beenden

**Linke Ecke unten:** Plus Icon/Aktionen

- Umfrage starten
- Präsentation hochladen
- Externes Video teilen

#### Werkzeugleiste rechts im Übertragungsfenster:

Aktiviere die Multiuserfunktion durch Klick auf untersten Button im Werkzeug Feature